

Autorenrichtlinien

PRAXISORIENTIERTE BEITRÄGE

Manuskriptdaten

- per E-Mail an: manuskript@asu-arbeitsmedizin.com
- Dateiformat: *.docx
- Tabellen bitte in separater Datei (Word-Tabelle) beifügen.
- Das **Deckblatt** muss den Titel des Beitrags, Angaben zum Autor / zu den Autoren (Name, Vorname, vollständiger akademischer Grad) sowie die Korrespondenzanschrift des (Erst-)Autors einschließlich Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse enthalten.
- Für jeden Beitrag ist ein digitales, **druckfähiges Autorenbild (inkl. Copyright-Angaben)** in einem gängigen Bildformat wie jpg oder tif zu liefern (mindestens 300 dpi im Originalformat von ca. 40 mm Breite).

Manuskriptumfang und -arten

- Schwerpunktbeiträge: maximal 6 Manuskriptseiten (einschließlich Einleitungstext, Literatur, Tabellen und Abbildungen). Eine Manuskriptseite umfasst ca. 4500 Buchstaben / Zeichen ohne Leerzeichen sowie ohne Abbildungen und Tabellen.
- Schwerpunktunabhängige Fachbeiträge: maximal 5 Manuskriptseiten. Die Manuskriptseite umfasst ca. 4500 Buchstaben / Zeichen ohne Leerzeichen sowie ohne Abbildungen und Tabellen.
- Buchrezensionen: maximal 1/2 Manuskriptseite (max. 1400 Buchstaben / Zeichen ohne Leerzeichen)
- Ausnahmen sind ggf. nach Rücksprache mit dem verantwortlichen Redakteur bzw. der Chefredaktion möglich.
- Eine automatische Zählung bietet z. B. das Programm MS Word unter dem Menüpunkt „Extras / Wörter zählen“.

Manuskriptgestaltung

- Der Beitrag sollte inhaltlich eine besondere praxisnahe Relevanz aufweisen. Das heißt, er sollte einen aktuellen und von Unternehmens-PR-Aktivitäten unabhängigen Nutzwert für den praktischen Alltag eines Betriebsarztes liefern.
- Der praxisorientierte Teil der ASU ist insgesamt ein Magazinform. Er bedient sich einer fachlich korrekten, aber verständlichen Sprache. Bandwurmsätze, siebenseitige Artikel und die Vermischung von sachlicher Darstellung und reiner Meinung sind nicht erwünscht.
- Zu jedem Beitrag sollte es zur Auflockerung des Textes möglichst mindestens ein Bild geben. **Zwischenüberschriften** innerhalb des Textes sowie ergänzende Tabellen und Infokästen tragen ebenfalls zum Magazinstil bei.
- Alle praxisorientierten Beiträge sollten über einen **Teaser** (Einleitungstext) verfügen. Dieser gibt einen kurzen Überblick über den Inhalt wieder. Die Überschrift sollte möglichst ein Verb enthalten und nicht zu lang sein. Passivkonstruktionen gilt es zu vermeiden.
- **KI-Regeln:** Falls Sie bei der Erstellung Ihres Beitrags KI anwenden, beachten Sie bitte die entsprechenden Regeln unter: <https://www.gentner.de/gentner-intern-ki-regeln> (Login mit gentner-extern / gentner\$131!)

Lektorat

- Alle eingereichten Beiträge werden in der Regel durch den Verlag / die Redaktion hinsichtlich Inhalt und Formalien geprüft und ggf. redigiert. Über die Annahme oder Ablehnung entscheidet die Chefredaktion.
- Es gibt kein Recht auf Veröffentlichung unverlangt zugesandter Manuskripte.

Schreibweise

- Neue Rechtschreibung nach Duden. Medizinische Fachbegriffe nach Pschyrembel, jeweils letzte Ausgabe.

Geschlechtersensible Sprache

Geschlechtersensible Sprache: Durch einen geschlechtersensiblen Sprachgebrauch können alle Menschen gleichermaßen berücksichtigt und adressiert werden. Zu berücksichtigen sind folgende Empfehlungen:

- Beidnennung (Paarform: z. B. Ärztin / Arzt),
- geschlechtsneutrale Bezeichnung (z. B. Teilnehmende, teilnehmende Person).

Autorenrichtlinien

PRAXISORIENTIERTE BEITRÄGE

Zitierweise im Text

- Die Zitierweise entspricht der des Index Medicus. Das Verzeichnis ist alphabetisch zu ordnen. Zitat im Text mit Autorenname und Jahreszahl.
- *Buchzitat*
Triebig G, Kenter M, Schiele R: Arbeitsmedizin. Handbuch für Theorie und Praxis. 4. Aufl. Stuttgart: Gentner, 2014.
- *Zeitschriftenzitat*
Leng G, Gries W, Riedel W, Hartz S: Biomonitoring im Rahmen der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchung G27 am Beispiel von Hexamethylen-1,6-D-Isocyanat (HDI). Arbeitsmed Sozialmed Umweltmed 2013; 48: 392–396.
- Die Literaturstellen sollten im Text auf sieben zuzüglich drei bis fünf Links beschränkt sein. Eine ausführlichere Literaturliste kann im Internet auf der ASU-Homepage eingestellt werden.

Korrekturen

Der verantwortliche (Erst-)Autor erhält nach einwöchiger Textbegutachtung durch den Verlag bis zu zwei Wochen Zeit für eine Textkorrektur. Bei Überarbeitung von Beiträgen bitte bei der Korrektur die Kommentarfunktion verwenden, um Korrekturen nachvollziehbar zu machen. Von Manuskript-Eingang bis zum Druckfahnenversand an den Autor zur finalen Freigabe vergehen in der Regel mindestens 8 Wochen. Nach Erhalt der Druckfahne hat der Autor fünf Tage Zeit für seine Rückmeldung/ finale Freigabe. Bei Verspätungen entscheidet die Chefredaktion. Der Druckfahnenversand dient lediglich zur Prüfung der korrekten Umsetzung der Inhalte sowie des Layouts in das Printdesign. Größere Textänderungen sind in diesem Stadium in der Regel nicht mehr möglich.

Belegexemplare/Sonderdrucke für Autoren

- Die Autoren erhalten kostenfrei fünf Exemplare des Heftes.
- Sonderdrucke können auf Wunsch zum Selbstkostenpreis geliefert werden.

Copyright

Die Autoren stehen dafür ein, dass sie die Urheber an dem Beitrag sind und über sämtliche Rechte (auch Bild- und Markenrechte) hieran verfügen können. Sie räumen dem Verlag für die Dauer der gesetzlichen Schutzfristen die ausschließlichen, räumlich und inhaltlich unbeschränkten verlagsüblichen Rechte (print und online) ein, auch für zum Zeitpunkt der Manuskriptannahme noch unbekanntes Nutzungsarten. Die Autoren stimmen der Übertragung des Copyrights zu und werden den Beitrag nicht ohne Genehmigung des Verlags verwenden oder seinen Gebrauch autorisieren.

Wenn Sie Abbildungen oder Tabellen aus anderen Quellen verwenden wollen, legen Sie bitte eine schriftliche Erklärung des Autors und des Verlages bei, dass diese mit der Veröffentlichung in der ASU einverstanden sind. Bei Verwendung von Fotos nennen Sie bitte möglichst den Urheber (Fotograf) und/oder die Person/Institution, die die Rechte an dem Foto erworben hat.

Manuskripteinsendung

Alfons W. Gentner Verlag GmbH & Co. KG

Anja Dietrich

ASU Redaktionsmanagement

Forststraße 131, 70193 Stuttgart

Telefon: +49 (0)7 11 / 6 36 72-896

Telefax: +49 (0)7 11 / 6 36 72-711

E-Mail: manuskript@asu-arbeitsmedizin.com